

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた 対応 |
|------------------|----------------|--|----|---------------|-----|-------|--|---|
| 環境・ 体制整備 | 1 | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 25 | 6 | 0 | 0 | 現場を見ることが無いので分かりません | 限られたスペースですが、配置など環境面は児童に応じて検討していきたいと思います |
| | 2 | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 26 | 5 | 0 | 0 | 専門職の方からのアドバイスは役に立っています 職員一人一人が子供に真摯に関わってくれています | 職員配置なども含め、適切に配置をしていきたいと思っています |
| | 3 | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 23 | 8 | 0 | 0 | 現場を見ることが無いので分かりません | 必要に応じて対応していきます |
| 適切な 支援の 提供 | 4 | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか | 30 | 1 | 0 | 0 | 要望を聞いてもらって、色々アドバイスをいただいています とても丁寧にモニタリングをされ計画に反映されている | 家庭や学校の生活面にそったアセスメントを行い、課題やニーズを把握できるように努めたいと思います |
| | 5 | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか | 25 | 6 | 0 | 0 | 日々の活動の中で少しずつ変化の練習をしているように感じます 同じ活動を繰り返し練習することで、出来ることが増えたり、自信にもつながっていると思う | 同じ内容の活動でも役割や流れなどに変化をつけ、出来ることが増えるようにしていきたいと思っています |
| | 6 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 9 | 17 | 5 | 0 | 児童クラブと交流は聞いたことがありません | 児童クラブや児童館との交流は行えていません。活動の中で行う機会があれば行いたいと思います |
| 保護者への 説明等 | 7 | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 30 | 1 | 0 | 0 | 分かりやすい説明があります | 利用開始時や変更などあればお伝えをするようにしたいと思います |
| | 8 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 30 | 1 | 0 | 0 | 連絡帳や送迎時以外にも電話でも伝えてくれるので助かっています 非常に丁寧かつ詳細にコミュニケーションがとれ、課題の共通理解がしやすい 小さなことでも連絡しあえてると思います | 色々な伝達手段を活用しながら日々の情報を共有できるようにしていきたいと思っています |
| | 9 | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 29 | 2 | 0 | 0 | 子供に対しての言葉掛け等、色々助言があり勉強になります | 必要な助言が行えるように、取り組んでいきたいと思っています |
| | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 12 | 15 | 4 | 0 | 他の保護者とベアレントレーニングを開催してもらえたのが良かった | 保護者同士のベアレントレーニング以外は家族会などは行えていません。感染症の状況を見て開催していきたいと思っています |
| | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 26 | 5 | 0 | 0 | 子供から嫌なことがあっても対応を考えてくれるから行けると言われたことが合った | 苦情だけでなく、ちょっとした事でも改善に努めていきたいと思っています |
| | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 29 | 2 | 0 | 0 | | 子供だけでなく、保護者とも情報伝達が行えるよう時間を取るよう努めたいと思います |
| | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 27 | 4 | 0 | 0 | | ホームページの掲載内容も検討していきます |
| 14 | 個人情報に十分注意しているか | 29 | 2 | 0 | 0 | | 職員指導及び、取り扱いなど改善に努めるようにします | |
| 非常時等の 対応 | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 30 | 1 | 0 | 0 | そのつど連絡があります | 必要に応じて見直しを行い、家族にも配布及び説明をしていきたいと思っています |
| | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 28 | 3 | 0 | 0 | そのつど連絡があります | 定期的に訓練を実施し、結果を報告しています |

| | | | | | | | | |
|-----|----|------------------|----|---|---|---|--|---|
| 満足度 | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか | 24 | 7 | 0 | 0 | 遊びたいのが勝って休みたいと言ったりしますが、基本的には楽しんでます 児童との相性で行けない曜日がありました 苦手な活動の時は行くのを嫌がる ときもあるが、本人ペースで楽し めていると思う たまに「えっ」となるが行くと 楽しんで帰ってきます | 利用しやすいように環境設定など検 討を居ていきます 楽しみ活動やイベントは行っていま せんで、学年があがると楽しみは 少なくなるかと思います。地域で過 ごしながら、課題に応じて利用して もらえたらと思います |
| | 18 | 事業所の支援に満足しているか | 29 | 2 | 0 | 0 | いつも保護者に寄り添って頂き感 謝しています 満足していますが、以前のように 対応して下さると助かります が、信頼していますし感謝してい ます | 良い支援が出来るように、職員一人 一人日々努力をしていきたいと思 います |

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。