

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1	2		聴覚過敏の児童がもう少し落ち着いて過ごせる場所が必要 10人以上に対しては狭い 環境設定など検討していきます
	2	職員の配置数は適切であるか	5	1	1		送迎が重なりとスタッフが不足と感じる 職員配置など検討していきます
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	4	0		段差は無いが部分的に通路が狭い 環境設定や配置など検討していきます
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	4	1	回覧版を使用して知らせるようになっている	話し合いの場を持ってない 職員全体に伝わらない内容がある 全職員参加は難しいので組織体制と情報共有に関して再度周知していきます
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1	0		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1	2	ホームページに掲載	会報は行っていない ホームページや連絡帳アプリなどを活用していきます
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	7		必要に応じて今後検討していきます
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1	0		スキルアップ研修など他の研修の情報が少ない 引き続き研修の案内は行っていきます
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	3	0		アセスメントにもう少し時間を当てたい アセスメントが不十分 アセスメントに関して児童発達支援管理責任者を中心に検討していきます
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	5	0		認知面についてのアセスメントが不十分 児童発達支援管理責任者を中心に検討していきます
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	1	6	0		チーム全体では話し合いの場を持っていない 十分な時間が取れていない 組織体制、職員の役割など検討をしていきます
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	3	0		同じ活動でも役割や内容に変化をつけて行っています
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	1	6	0		職員間で改善案を出して改善中
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	3	0		児童発達支援管理責任者を中心に内容を検討していきます
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	1	5	1		出来る時と出来ないときがあり、長期休暇時は難しい 活動毎の役割を改めて検討していきます
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	0	5	2		日々の記録にとどまり、検討と改善までは至っていない 後日でも振り返りの機会が取れるように児童発達支援管理責任者を中心に検討していきます
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	2	4	1		記録の仕方など職員に指導していきます	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5	2	0		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	3	0		職員の勤務状況に左右される面がある 情報を共有できるように改善をしていきます
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	2	1		情報共有は不十分な点がある 送迎やトラブル発生などを想定して学校との連絡体制を検討していきます
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	3	0		緊急時の対応は家族と話し合っている 必要に応じて主治医とも連絡体制を調整していきます
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	2	2		可能な範囲で就学前の施設にも情報など確認が出来るようにしていきます
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	2	1		卒業まで利用する児童が少ない
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	2	4		センターから情報があれば参加出来るものには参加している
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	2	4		
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	0	3		連絡会には参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	2	0		連絡帳だけでなく必要に応じて電話などでも対応をしています。今後連絡帳アプリなども活用していきたいと思えます
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	1	0		ペアレントトレーニングに関しては今後も開催出来るように検討していきます
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	1	0		契約時に説明を行っています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3	3	保護者会は無かったがペアレントトレーニングの際に集まった場では親同士で話が出来ていた	コロナにより行えていない 今後検討をしていきます

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	1	0	管理者及び児童発達支援管理責任者にすぐに伝えるようにしている	適切に対応が出来るように努めたいと思います
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	0	4	3	月の行事予定のみ配布している	日々の連絡ノートで情報を伝えているが、会報誌などは行っていない 連絡帳アプリを今後活用したいと思います
	35	個人情報に十分注意しているか	4	3	0		お迎えにこらえた親御さんが部屋の中に入られると児童の名前などが見える可能性がある 名前以外のシンボルなど検討をしています
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	2	0		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	0	7		必要に応じて検討していきます
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	4	0		契約時に説明をされているが、周知までは不明 防犯マニュアルに関しては不十分 マニュアルを適時見直し、説明など行っていきます
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	1		職員研修と委員会を開催しています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	2	0		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	1	3		家族からの情報となっている 必要に応じて指示書の確認を行いたいと思います
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	3	0		十分に活用できていない ヒヤリハットの記載が不十分 ヒヤリハットの活用を周知したいと思います